

Factura Pequeño Contribuyente

MILTON DANIEL VILLATORO PÉREZ
Nit Emisor: 107707454
MILTON DANIEL VILLATORO PEREZ
6 AVENIDA 1-30 A VALLE DE LA MARIPOSA, Amatitlan,
GUATEMALA
NIT Receptor: 114249199
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y
REGULACIONES Y/O VISAR
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, EDIFICIO MONJA
BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6219337A-7A70-4DB2-80A1-001841E365E6
Serie: 6219337A Número de DTE: 2054180274
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 11:30:03
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 11:30:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO DEL 2024 AL 30 DE JUNIO DEL 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-209-1-3-108, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-209-15-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 6219337A, número de DTE 2054180274 de fecha 30 de junio del 2024, emitida por Milton Daniel Villatoro Pérez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-209-1-3-108 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-15-2024, Conste. Guatemala 30 de junio del 2024.

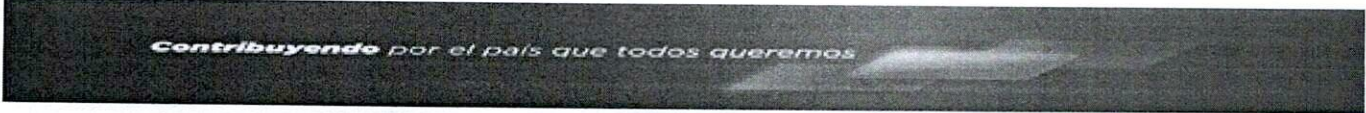
(f)
Milton Daniel Villatoro Pérez
3138 29802 0901

(f)
Inga Marissa Montepique Sierra
Firma y sello de Responsables de
Verificación de los Servicios Contratados
VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 107707454

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717436316240	Fecha de Generación: Jun 3, 2024, 11:38 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2024 11:30:03		
Emisor:	107707454		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MILTON DANIEL VILLATORO PEREZ		
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	6219337A-7A70-4DB2-80A1-001841E365E6		
Serie:	6219337A		
Número del DTE:	2054180274		
Acuse de recibido:	FCID202420240603T11:30:0406:006219337A7A704DB280A1001841E365E6		
Fecha de la consulta:	03/06/2024 11:38:27		
Estado:	Activo		





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/06/2024 11:38:37



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107707454
NOMBRE	MILTON DANIEL, VILLATORO PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. de Contrato Administrativo		2024-209-1-3-108
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-15-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MILTON DANIEL VILLATORO PÉREZ
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Período de este informe:	Del: 01/06/2024	Al: 30/06/2024
Monto a pagar:		Q. 7000.00
Prestados en:		Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la recepción de correspondencia recibida de las distintas direcciones que conforman el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	Apoyé técnicamente en la revisión de Facturas, Verificadores e Informes mensuales, de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones así obtener una revisión concreta y dar buenos resultados según los lineamientos requeridos por la Dirección de Nóminas.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en el control físico y digital de correspondencia enviada y recibida	Apoyé técnicamente en archivar documentos físicos y digitales, de la Dirección de UDAFA, Admisión de Personal, Dipesca, Vicedespacho para un mejor resguardo de la documentación así contar con la información oportuna y veraz cuando sea requerida.	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en la entrega de documentos físicos a las distintas direcciones que conforman el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones	Apoyé técnicamente en la entrega de documentos a la Dirección de Sanidad Vegetal, Vicedespacho, Dipesca, UDAFA, Inocuidad de alimentos, Sanidad Animal, entrega de Correcciones, Oficios, Conocimientos en el Departamento de Admisión de Personal, Acciones de Personal y Sección de Nóminas, así brindar la información necesaria e inmediata de cada dirección, para agilizar los trámites, seguir con los	100%	Finalizado

	procesos de contratación y pagos de honorarios.		
4. Apoyo técnico en la recepción y verificación de facturas e informes mensuales del personal que labora en las distintas direcciones que conforman el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones	Apoyé técnicamente en la revisión, entrega de facturas e informes mensuales y finales de la Dirección de Vicedespacho, Udafa y Dipesca así agilizar el proceso para pago de Honorarios a cada contratista	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas	<p>*Apoyé técnicamente en la revisión de expedientes, sacar copias, escaneo de contratos, Oficios y Conocimientos, de la Dirección de Udafa, Dipesca y Vicedespacho copia de Contratos y Nómina de la Dirección de Dipesca e Inocuidad de Alimentos, esto para poder obtener información y documentos para que a la Dirección de Recursos Humanos le quede constancia de todo y poder crear un archivo así mismo llevar un control de toda la documentación, agilizar el proceso con el único fin de contrataciones de personal 029.</p> <p>*Apoyé técnicamente en asistir a capacitación sobre lineamientos de Nóminas para entrega de facturas e informes mensuales de personal 029, de parte de la dirección de Recursos Humanos</p>	100%	Finalizado

El Presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Milton Daniel Villatoro Pérez
DPI: _3138 29802 0901_
Celular: _5333-2891_

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación
VICEMINISTRO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION


INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. de Contrato Administrativo		2024-209-1-3-108
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-15-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MILTON DANIEL VILLATORO PÉREZ
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Monto pagado:		Q. 41,548.39
Prestados en:		Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la recepción de correspondencia recibida de las distintas direcciones que conforman el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	Apoyé técnicamente en la revisión de Facturas, Verificadores e Informes mensuales, de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones así obtener una revisión concreta y dar buenos resultados según los lineamientos requeridos por la Dirección de Nóminas.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en el control físico y digital de correspondencia enviada y recibida	Apoyé técnicamente en archivar documentos físicos y digitales, de la Dirección de UDAFA, Admisión de Personal, Dipesca, Vicedespacho para un mejor resguardo de la documentación así contar con la información oportuna y veraz cuando sea requerida.	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en la entrega de documentos físicos a las distintas direcciones que conforman el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones	Apoyé técnicamente en la entrega de documentos a la Dirección de Sanidad Vegetal, Vicedespacho, Dipesca, UDAFA, Inocuidad de alimentos, Sanidad Animal, entrega de Correcciones, Oficios, Conocimientos en el Departamento de Admisión de Personal, Acciones de Personal y Sección de Nóminas, así brindar la información necesaria e inmediata de cada dirección, para agilizar los trámites, seguir con los	100%	Finalizado

	procesos de contratación y pagos de honorarios.		
4. Apoyo técnico en la recepción y verificación de facturas e informes mensuales del personal que labora en las distintas direcciones que conforman el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones	Apoyé técnicamente en la revisión, entrega de facturas e informes mensuales y finales de la Dirección de Vicedespacho, Udafa y Dipesca así agilizar el proceso para pago de Honorarios a cada contratista	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas	<p>*Apoyé técnicamente en la revisión de expedientes, sacar copias, escaneo de contratos, Oficios y Conocimientos, de la Dirección de Udafa, Dipesca y Vicedespacho copia de Contratos y Nómina de la Dirección de Dipesca e Inocuidad de Alimentos, esto para poder obtener información y documentos para que a la Dirección de Recursos Humanos le quede constancia de todo y poder crear un archivo así mismo llevar un control de toda la documentación, agilizar el proceso con el único fin de contrataciones de personal 029.</p> <p>*Apoyé técnicamente en asistir a capacitación sobre lineamientos de Nóminas para entrega de facturas e informes mensuales de personal 029, de parte de la dirección de Recursos Humanos</p>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Como resultado del apoyo técnico brindado durante el periodo del tres de enero al treinta de junio del año 2024 se obtuvieron beneficios como contrataciones nuevas, cumplimiento de distintas Reinstalaciones que ingresaron al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o Visar, cumplimiento en el pago de personal renglón presupuestario 029 otras remuneraciones de personal temporal, entrada y salida de diferentes documentos del Vicedespacho, así como Recursos Humanos Central del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

El Presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Milton Daniel Villatoro Pérez

DPI: _3138 29802 0901_

Celular: _5333-2891_

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del Responsable de la Verificación
De los Servicios Contratados
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



FINIQUITO

YO: Milton Daniel Villatoro Pérez en mi calidad de Contratista de Servicios Técnicos, manifiesto que fui contratado para prestar Servicios Técnicos, comparezco con el objeto de otorgar expresa y voluntariamente el más completo, amplio y eficaz FINIQUITO a favor del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios técnicos No. 2024-209-1-3-108 de fecha tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024), por el plazo comprendido del tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024) al treinta de junio del año dos mil veinticuatro (30/06/2024), por un monto total de cuarenta y un mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con treinta y nueve centavos (Q. 41,548.39) que corresponde a honorarios incluyendo el Impuesto al Valor Agregado IVA. Manifiesto que, a la presente fecha, no tengo ninguna reclamación pendiente de realizar derivada de dicho contrato; asimismo hago constar que el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación cumplió a cabalidad con lo establecido en todas y cada una de las cláusulas contenidas en el contrato anteriormente indicado, por lo que, voluntariamente extendiendo el presente finiquito al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por medio del cual, lo libero de cualquier demanda administrativa o judicial posterior relacionada con los términos del referido contrato No. 2024-209-1-3-108 de Servicios Técnicos, por lo que, no habiendo nada más que hacer constar, lo ratifico, firmo y dejo la impresión de mi huella dactilar del pulgar derecho. En la ciudad de Guatemala el 30 de junio del año dos mil veinticuatro.

(f)



Huella dactilar